

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ СОШ № 50 г.Томска
И.А.Доброволянская
Приказ от 01 марта 2024 года № 87

**Порядок приема на обучение
по образовательным программам начального общего,
основного общего и среднего общего образования
в муниципальное автономное общеобразовательное
учреждение среднюю общеобразовательную школу № 50 г.Томска
и предоставления услуги по зачислению в учреждение**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящий Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 50 г.Томска и предоставления услуги по зачислению в учреждение (далее – Порядок) определяет последовательность и сроки выполнения должностными лицами муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 50 г.Томска (далее – МАОУ СОШ № 50) действий при осуществлении полномочий МАОУ СОШ № 50 по зачислению граждан.

1.2. Настоящий Порядок разработан в целях обеспечения прав граждан на общедоступное начальное общее, основное общее и среднее общее образование в МАОУ СОШ № 50 и основано на принципах обязательности среднего общего образования, приоритета приема детей, проживающих на территории, закрепленной за МАОУ СОШ № 50.

1.3. Правовыми основаниями для предоставления услуги по зачислению в МАОУ СОШ № 50 являются:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (в редакции 10.07.2023);
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (в редакции 25.12.2023);
- Постановление Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг» (с изменениями и дополнениями от 20.11.2028, 02.02.2019, 21.08.2020, 18.09.2021, 15.08.2022, 17.04.2023);
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде» (с изменениями и дополнениями от 07.09.2010, 28.12.2011);
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (в редакции Приказов Минпросвещения России от 08.10.2021 № 707, от 30.08.2022 № 784, от 23.01.2023 № 47, от 30.08.2023 № 642);
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 06.04.2023 № 240 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации,

осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности».

1.4. Сокращения, используемые в настоящем Порядке:

1.4.1. Услуга по зачислению в МАОУ СОШ № 50 - муниципальная услуга по зачислению граждан в общеобразовательное учреждение.

1.4.2. Заявитель - лицо, обратившееся за предоставлением услуги по зачислению в МАОУ СОШ № 50.

1.4.3. Специалист, ответственный за прием и регистрацию документов, – ответственное должностное лицо, назначенное приказом директора МАОУ СОШ № 50.

1.4.4. МАОУ СОШ № 50 – общеобразовательное учреждение, которое непосредственно предоставляет услугу.

1.4.5. Единый портал (ЕПГУ) - федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<http://www.gosuslugi.ru/>).

1.4.6. В тексте Порядка понятия «запрос» и «заявление» являются равнозначными.

1.5. Заявителями на предоставление услуги по зачислению в МАОУ СОШ № 50 являются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства. От имени заявителя могут выступать иные лица, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени.

1.6. Прием на обучение в МАОУ СОШ № 50 проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

1.7. Во внеочередном и первоочередном порядке предоставляются места:

- **во внеочередном порядке** детям сотрудника, погибшего (умершего) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо патронатную семью, по месту жительства их семей (Статья 28.1. Гарантии членам семьи сотрудника в связи с прохождением службы в войсках национальной гвардии Федерального закона от 03 июля 2016 года № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации» введена Федеральным законом от 24.06.2023 № 281-ФЗ);

- **в первоочередном порядке** детям военнослужащих и детям граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо патронатную семью, по месту жительства их семей (абзац второй части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих");

- **в первоочередном порядке** детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции" (в редакции 04.08.2023);

- **в первоочередном порядке** детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;

- **в первоочередном порядке** детям сотрудника, имеющего специальные звания и проходящего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, а так же детям сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; детям сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах; детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в

учреждениях и органах; детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах; детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации".

1.8. Преимущественное право приема на обучение по основным общеобразовательным программам имеют дети, в том числе усыновленные или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо патронатную семью брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные, дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации») которых, обучаются в МАОУ СОШ № 50.

1.9. С целью проведения организованного приема детей в первый класс МАОУ СОШ № 50 г.Томска размещает на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет, а также в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)"(далее - ЕПГУ) информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта органа местного самоуправления о закреплении МАОУ СОШ № 50 за конкретной территорией;

- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

1.10. Предоставление услуги по зачислению в МАОУ СОШ № 50 в части зачисления ребенка в первый класс начинается по достижении ребенком на 1 сентября возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения им возраста восьми лет.

1.11. По заявлению заявителя (или лица, действующего от его имени на основании доверенности) учредитель вправе разрешить прием детей в МАОУ СОШ № 50 для обучения в более раннем возрасте или в более позднем возрасте.

1.12. Зачисление детей в первый класс МАОУ СОШ № 50 на конкурсной основе не допускается. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс вне зависимости от уровня их подготовки.

1.13. Заключение психолого-медико-педагогической комиссии о готовности ребенка к обучению носит рекомендательный характер для определения педагогическим коллективом МАОУ СОШ № 50 форм и методов обучения ребенка, программ обучения, соответствующих уровню развития, подготовленности, способностям и состоянию здоровья ребенка, планирования учебной работы с каждым обучающимся и не может использоваться как инструмент для отбора и служить основанием для отказа в приеме в МАОУ СОШ № 50.

1.14. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

1.15. МАОУ СОШ № 50 обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной

деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.16. Учредитель закрепляет МАОУ СОШ № 50 за конкретной территорией.

1.17. Информация о месте нахождения, справочных телефонах, графике работы, адресе официального сайта, электронной почты МАОУ СОШ № 50, предоставляющей услугу по зачислению в МАОУ СОШ № 50, находится на официальном сайте МАОУ СОШ № 50, адрес которой расположен на сайте администрации Города Томска (<http://www.admin.tomsk.ru/odata/table!OpenView&7021022449-mou>). Данная информация в таблице дополнительно представляется на информационном стенде МАОУ СОШ № 50 (Приложение № 1).

1.18. Муниципальным органом, осуществляющим управление в сфере образования в г.Томске, является департамент образования администрации Города Томска (далее – департамент образования), расположенный по адресу: г.Томск, ул. Шевченко, д.41а (<http://www.admin.tomsk.ru/pgs/bi>).

1.19. Непосредственно вопросы оказания услуги по зачислению в общеобразовательные учреждения г. Томска рассматривает комитет по общему образованию департамента образования администрации Города Томска, который расположен по адресу: г.Томск, ул. Шевченко, д.41а, каб. 215-217.

1.20. Рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии выдает муниципальное бюджетное учреждение психолого-медико-педагогическая комиссия г. Томска (далее - МБУ ПМПК г.Томска), расположенное по адресу: г.Томск, ул. Киевская, д.86 (<http://xn--90asebobz.xn--70-7lcht.xn--p1ai/>).

II. СРОКИ И СПОСОБЫ ПОДАЧИ ЗАПРОСА (ЗАЯВЛЕНИЯ) О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ УСЛУГИ ПО ЗАЧИСЛЕНИЮ В МАОУ СОШ № 50.

2.1. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 1.7 и 1.8 настоящего Порядка, а также проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

2.2. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, вправе предусмотреть возможность проактивного направления гражданам информации о возможности получения услуги по подаче заявления о приеме на обучение в личном кабинете ЕПГУ на основании данных, содержащихся в региональных государственных информационных системах субъекта Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъекта Российской Федерации.

2.3. Время начала приема заявлений в первый класс для граждан, указанных в пунктах 1.7 и 1.8 настоящего Порядка, а также проживающих на закрепленной территории, определяется МАОУ СОШ № 50 самостоятельно в рамках режима рабочего времени, оформляется приказом директора МАОУ СОШ № 50. Информация размещается на официальном сайте и информационном стенде МАОУ СОШ № 50.

2.4. Прием детей в МАОУ СОШ № 50 в течение учебного года осуществляется при наличии свободных мест.

2.5. Запрос о предоставлении услуги по зачислению в МАОУ СОШ № 50 может быть направлен следующими способами:

- а) посредством личного обращения заявителя в письменной форме;
- б) через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в) с использованием функционала ГИС «Образование Томской области», модуль «Е-услуги. Образование», интегрированной с ЕГПУ;
- г) посредством использования Единого портала государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

2.6. Способ подачи запроса о предоставлении услуги по зачислению в МАОУ СОШ № 50 заявитель вправе выбрать самостоятельно.

2.7. Заявления, поданные посредством любого способа, указанного в п.2.5. настоящего Порядка образуют общую (единую) очередь заявителей в ГИС «Образование Томской области», «Е-услуги. Образование».

2.8. Запрос о предоставлении услуги по зачислению в МАОУ СОШ № 50, а также все прилагаемые к нему документы представляются на русском языке.

2.9. В случае если запрос и (или) оригиналы документов составлены на иностранном языке, они представляются с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.10. Форма заявления о предоставлении услуги по зачислению в МАОУ СОШ № 50 размещается МАОУ СОШ № 50 на информационном стенде и на официальном сайте МАОУ СОШ № 50 в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (Приложения № 2, 3).

2.11. Направление запроса посредством личного обращения заявителя в письменной форме:

2.11.1. Для получения услуги по зачислению в МАОУ СОШ № 50 посредством личного обращения заявителю необходимо прийти в МАОУ СОШ № 50 после объявления о начале оказания услуги по зачислению в МАОУ СОШ № 50 с оригиналами документов, исчерпывающий перечень которых указан в разделе IV настоящего Положения, в порядке живой очереди.

2.11.2. В случае личного обращения заявителя в МАОУ СОШ № 50 заявление о зачислении вносится в ГИС «Образование Томской области», «Е-услуги. Образование» в течение 15 минут после обращения и подлежит обязательной регистрации специалистом, ответственным за прием и регистрацию документов, в Журнале приема заявлений в день его поступления в МАОУ СОШ № 50 в порядке очередности (Приложение № 4).

2.11.3. Датой регистрации заявления о зачислении является день поступления заявления в МАОУ СОШ № 50.

2.12. Направление запроса через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении:

2.12.1. Для получения услуги по зачислению в МАОУ СОШ № 50 через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом заявителю необходимо с помощью почтового отправления после объявления о начале оказания услуги по зачислению в МАОУ СОШ № 50 направить в МАОУ СОШ № 50 копии необходимых документов для получения услуги по зачислению в МАОУ СОШ № 50, исчерпывающий перечень которых указан в разделе IV настоящего Положения.

2.12.2. Ответственное лицо за прием и регистрацию документов после получения документов заявителя посредством телефонной связи уведомляет заявителя о том, что ему необходимо в течение пяти рабочих дней от даты получения МАОУ СОШ № 50 документов в часы работы приемной комиссии предоставить в МАОУ СОШ № 50 оригиналы отправленных ранее посредством почтового отправления документов.

2.12.3. В случае непредставления в пятидневный срок оригиналов документов заявление на предоставление услуги по зачислению в МАОУ СОШ № 50 исключается из очереди ГИС «Образование Томской области», «Е-услуги. Образование» на оказание услуги по зачислению в МАОУ СОШ № 50 с правом повторной подачи заявления.

2.13. Направление запроса в электронной форме посредством использования Единого портала государственных и муниципальных услуг (ЕГПУ):

2.13.1. Для получения услуги по зачислению в МАОУ СОШ № 50 посредством использования Единого портала государственных и муниципальных услуг в электронной форме

заявителю необходимо направить запрос о предоставлении услуги, а также копии документов, указанных в разделе IV настоящего Положения.

2.13.2. Заявитель направляет заявление о предоставлении услуги по зачислению в МАОУ СОШ № 50 посредством использования Единого портала государственных и муниципальных услуг следующим образом:

- а)** входит в «личный кабинет»;
- б)** выбирает услугу «зачисление в образовательную организацию»;
- в)** выбирает образовательную организацию - МАОУ СОШ № 50;
- г)** заполняет предложенную электронную форму запроса о предоставлении услуги;
- д)** прилагает (прикрепляет) скан-копии в формате PDF, электронные копии необходимых для зачисления документов в формате PDF;
- е)** направляет запрос о предоставлении услуги (далее – заявление) и приложенные документы в МАОУ СОШ № 50 нажатием кнопки «Отправить».

2.13.3. Запрос о предоставлении услуги, направляемый посредством использования Единого портала государственных и муниципальных услуг, заполняется в автоматическом режиме путем заполнения электронной формы запроса, расположенной на сайте <http://www.gosuslugi.ru/> в разделе «Образование».

2.13.4. Заявления о предоставлении услуги по зачислению в МАОУ СОШ № 50, поданные посредством использования Единого портала государственных и муниципальных услуг, автоматически регистрируются в ГИС «Образование Томской области», «Е-услуги. Образование». При предоставлении услуги посредством использования Единого портала государственных и муниципальных услуг ответственное должностное лицо за приём и регистрацию документов направляет заявителю:

а) или уведомление о приеме и регистрации запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги. При этом в уведомлении указывается дата и время представления в МАОУ СОШ № 50 необходимых документов (Приложение № 6);

б) или уведомление об отказе в приёме документов с указанием причин и оснований для отказа (Приложение № 7).

2.13.5. При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копии или оригиналы документов, предусмотренных пунктом 4.1. настоящего Порядка, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

III. РАССМОТРЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ ЗАЯВИТЕЛЯ, ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ О ЗАЧИСЛЕНИИ В МАОУ СОШ № 50 (ОТКАЗЕ В ЗАЧИСЛЕНИИ). ИНФОРМИРОВАНИЕ ЗАЯВИТЕЛЯ О ПРИНЯТОМ РЕШЕНИИ.

3.1. Основанием для начала процедуры является прием заявления заявителя и документов, необходимых для предоставления услуги.

3.2. Ответственное должностное лицо за приём и регистрацию документов:

- а)** устанавливает личность заявителя (проверяет документ, удостоверяющий его личность);
- б)** проверяет наличие всех необходимых документов, указанных в разделе IV настоящего Положения;
- в)** сверяет документы, поданные посредством почтового отправления, ГИС «Образование Томской области», «Е-услуги. Образование» с оригиналами;
- г)** при проверке документов удостоверяется, что:
 - тексты документов написаны разборчиво;
 - фамилия, имя и отчество, дата рождения, адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребёнка заявителя и/или заявителя написаны полностью;
 - в документах нет подчисток, приписок, зачёркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;
 - документы не имеют серьёзных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

3.3. При установлении фактов отсутствия оригиналов документов, представленных в электронном виде, ответственное должностное лицо за приём документов объясняет заявителю суть выявленных недостатков в представленных документах и возвращает их заявителю для устранения недостатков.

3.4. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение (Приложение № 5).

Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в ГИС «Образование Томской области», «Е-услуги. Образование».

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, родителю (законному представителю) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

3.5. Ответственное должностное лицо за приём и регистрацию документов на основании представленных документов готовит проект приказа о зачислении ребёнка заявителя (или заявителя) в МАОУ СОШ № 50 или письмо заявителю об отказе в зачислении с указанием причин отказа и передаёт его на подпись директору МАОУ СОШ № 50.

3.6. Основания для отказа в зачислении в МАОУ СОШ № 50 указаны в разделе V настоящего Положения.

3.7. Директор МАОУ СОШ № 50 подписывает приказ о зачислении ребёнка заявителя (или заявителя) или уведомление заявителю об отказе в зачислении, после чего секретарь МАОУ СОШ № 50 регистрирует приказ или письмо в установленном порядке.

3.8. Распорядительные акты (приказы) МАОУ СОШ № 50 о зачислении ребенка в первый класс издаются в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

3.9. Распорядительные акты (приказы) МАОУ СОШ № 50 о зачислении ребенка в середине учебного года издаются в течение 5 рабочих дней после приема документов.

3.10. Ответственное должностное лицо за приём и регистрацию документов информирует заявителей о принятом решении посредством направления уведомления заявителям об отказе в зачислении или размещения приказа о зачислении на информационном стенде МАОУ СОШ № 50.

3.11. Информирование заявителей об отказе в зачислении осуществляется в течение трех рабочих дней после подписания директором МАОУ СОШ № 50 уведомления.

3.12. Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем (законным представителем) ребенка или поступающим).

IV. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ ПО ЗАЧИСЛЕНИЮ В МАОУ СОШ № 50.

4.1. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- а)** заявление о предоставлении услуги по зачислению в МАОУ СОШ № 50;
- б)** копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- в)** копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

г) копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

д) копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

е) копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

ж) копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;

з) копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);

и) разрешение учредителя на прием ребенка в более раннем (раньше шести лет и шести месяцев) или более позднем возрасте (позже восьми лет) на обучение по образовательным программам начального общего образования;

к) родитель (законный представитель) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документа, подтверждающего право ребенка на пребывание в Российской Федерации в соответствии со ст. 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

л) согласие родителей (законных представителей) на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе - при подаче заявления родителями (законными представителями) детей с ограниченными возможностями здоровья;

м) при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

4.2. При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с ответственным должностным лицом за приём и регистрацию документов родитель (законный представитель) ребенка предъявляет оригиналы документов, указанных в п. 4.1. настоящего Порядка, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

4.3. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема обучающихся не допускается.

4.4. Для зачисления в МАОУ СОШ № 50 в порядке перевода заявитель предоставляет:

а) заявление о предоставлении услуги по зачислению в МАОУ СОШ № 50;

б) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со ст. 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

в) документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя, в случае если с запросом о предоставлении услуги по зачислению в МАОУ СОШ № 50 обращается представитель заявителя;

г) личное дело обучающегося - при подаче заявления о зачислении в МАОУ СОШ № 50 в порядке перевода по инициативе заявителя из другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность;

д) документ, содержащий информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью образовательной организации, из которой выбыл обучающийся, и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

4.5. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема обучающихся в МАОУ СОШ № 50 в связи с переводом из другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, не допускается.

4.6. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

4.7. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя и ребенка на пребывание в Российской Федерации.

4.8. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.9. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МАОУ СОШ № 50 г.Томска на время обучения ребенка.

V. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ УСЛУГИ ПО ЗАЧИСЛЕНИЮ В МАОУ СОШ № 50.

5.1. Основанием для отказа в зачислении в МАОУ СОШ № 50 является:

а) отсутствие свободных мест в МАОУ СОШ № 50;

б) отсутствие разрешения Учредителя для приема в первый класс ребенка, не достигшего возраста шести лет шести месяцев либо достигшего возраста восьми лет по состоянию на 1 сентября текущего года;

в) наличие медицинских противопоказаний у ребенка.

5.2. В случае отказа по причине отсутствия свободных мест в МАОУ СОШ № 50 для решения вопроса об устройстве ребенка в другую общеобразовательную организацию заявитель обращается в комитет по общему образованию департамента образования администрации Города Томска.

5.3. В случае принятия решения об отказе в зачислении ребенка в МАОУ СОШ № 50 по основаниям, предусмотренным настоящим разделом, заявителю направляется уведомление об отказе в зачислении ребенка в МАОУ СОШ № 50 по форме (Приложение № 8).

Приложение № 1

ИНФОРМАЦИЯ О МЕСТЕ НАХОЖДЕНИЯ, НОМЕРАХ ТЕЛЕФОНОВ ДЛЯ СПРАВОК, АДРЕСЕ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОЧТЫ И ОФИЦИАЛЬНОГО САЙТА МАОУ СОШ № 50 Г. ТОМСКА:

№	Место нахождения, почтовый адрес МАОУ СОШ № 50	Телефон, факс	Адрес электронной почты	Адрес сайта	График работы МАОУ СОШ № 50

Приложение № 2

Директору МАОУ СОШ № 50 г.Томска
(Ф.И.О. директора)

Ф.И.О. заявителя

Адрес места жительства: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ (ЗАПРОС) № _____

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь, опекаемого) *(нужное подчеркнуть)*

(Фамилия, имя, отчество)

в _____ класс МАОУ СОШ № 50 г. Томска

Сведения о поступающем в МАОУ СОШ № 50 г. Томска:

Дата рождения: _____ Место рождения: _____

Адрес места жительства: _____

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать: _____

(Ф.И.О.)

Адрес места жительства: _____

Тел.: _____

Отец: _____

(Ф.И.О.)

Адрес места жительства: _____

Тел.: _____

С Уставом ООУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а)

Подпись

Согласен(на) на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном статьями 6, 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных"

Подпись

К заявлению прилагаю следующие документы (отметить нужное):



Документ, удостоверяющий личность ребенка;

Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка;

Аттестат об основном общем образовании установленного образца (для получения среднего общего образования);

Рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии - при подаче заявления родителями (законными представителями) детей с ограниченными возможностями здоровья;

Согласие родителей (законных представителей) на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе образовательной организации - при подаче заявления родителями (законными представителями) детей с ограниченными возможностями здоровья (оформляется в произвольной форме);

Иные документы (указать):

"__" _____ 20__ г. _____ (подпись заявителя) _____ (расшифровка подписи)

Регистрация заявления:

Ф.И.О., должность лица, принявшего заявление:

Регистрационный номер: _____ Дата регистрации: "__" _____ 20__ г.

Документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги, прошу выдать (направить) (нужное подчеркнуть):

- лично;
- посредством почтовой связи;
- посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг"

Приложение 3

Директору МАОУ СОШ № 50 г.Томска
(Ф.И.О. директора)

от _____
Ф.И.О заявителя

Адрес места жительства: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ № _____

Прошу принять меня

_____ (Ф.И.О)

в _____ класс _____

Сведения о поступающем в ООУ:

Дата рождения: _____ Место рождения: _____

Адрес места жительства: _____

Тел.: _____

С Уставом ООУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а)

подпись

Согласен(на) на обработку своих персональных данных в порядке, установленном статьями 6, 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных"

подпись

К заявлению прилагаю следующие документы (отметить нужное):

Документ, удостоверяющий личность;

Личное дело обучающегося;

Аттестат об основном общем образовании установленного образца (для получения среднего общего образования);

Документ, содержащий информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью ООУ, из которой выбыл обучающийся, и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица);

Иные документы (указать).

"__" _____ 20__ г. _____ (_____)
(подпись заявителя) (расшифровка подписи)

Регистрация заявления:

Ф.И.О., должность лица, принявшего заявление:

Регистрационный номер: _____ Дата регистрации: "__" _____ 20__ г.

Документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги, прошу выдать (направить):

- Лично
- Посредством почтовой связи
- Посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг"

ЖУРНАЛ ПРИЁМА ЗАЯВЛЕНИЙ МАОУ СОШ № 50 г.Томска

<i>№ п/п</i>	<i>Дата регистрации</i>	<i>Ф.И.О. ребёнка</i>	<i>Дата рождения ребёнка</i>	<i>Почтовый индекс, домашний адрес</i>	<i>Примечание</i>	<i>Подпись родителя (законного представителя) подтверждающая сдачу документов</i>	<i>Подпись лица, ответственного за получение документов</i>

РАСПИСКА
о получении документов

муниципальное автономное общеобразовательное учреждение СОШ № 50 г. Томска _____

(Ф.И.О. лица, ответственного за прием и регистрацию документов)

получены от _____

(Ф.И.О. заявителя, представившего документы)

следующие документы:

№	Наименование документа, реквизиты документа (при их наличии)	Количество экземпляров	
		оригинал	копия

Срок уведомления о зачислении в MAOY COII № 50 г. Томска: _____

Контактный телефон MAOY COII № 50 г. Томска: (приемная) 54-23-94

Документы сдал: _____ / _____

подпись

расшифровка подписи

" __ " _____ 20__ г.

Документы получил:

_____ (_____)

Должность лица, ответственного
за прием документов
М.П.

подпись

расшифровка подписи

" __ " _____ 20__ г.

УВЕДОМЛЕНИЕ

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение СОШ № 50 г. Томска _____
(наименование образовательной организации)

уведомляет о получение запроса о предоставлении услуги по зачислению в МАОУ СОШ № 50 г.Томска и необходимых для ее предоставления документов и предлагает «_____» _____ 20__ года в _____ час. _____ мин. представить оригиналы документов путем их подачи в приемную комиссию МАОУ СОШ № 50.

Контактный телефон МАОУ СОШ № 50 г. Томска: (приемная) 54-23-94

Документы получил:

_____ (_____)

Должность лица, ответственного
за прием документов

подпись

расшифровка подписи

М.П.

"__" _____ 20__ г.

УВЕДОМЛЕНИЕ

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение СОШ № 50 г. Томска

(наименование образовательной организации)

уведомляет об отказе в приеме документов для получения услуги о зачислении в МАОУ СОШ № 50 по причине:

_____.

Контактный телефон МАОУ СОШ № 50 г. Томска: (приемная) 54-23-94

_____ (_____)

Должность лица, ответственного
за прием документов

подпись

расшифровка подписи

М.П.

"__" _____ 20__ г.

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в зачислении ребенка в
муниципальное автономное общеобразовательное учреждение СОШ № 50 г. Томска
(полное наименование ОУ)

Уведомляем Вас о том, что на Ваше заявление от " ____ " _____ 20__ г., вход № ____ было принято решение об отказе в зачислении в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение СОШ № 50 г. Томска по причине отсутствия свободных мест.

Для решения вопроса о зачислении ребенка в другую муниципальную общеобразовательную организацию, реализующую образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, Вы можете обратиться в комитет по общему образованию департамента образования администрации Города Томска по адресу г.Томск, ул.Шевченко, 41 А, каб. 215-217.

Директор

ФИО директора

М.П.