

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МАОУ СОШ № 50 г.Томска  
И.А.Доброволянская  
Приказ от 28 февраля 2023 года № 80

**Порядок приема на обучение  
по образовательным программам начального общего,  
основного общего и среднего общего образования  
в муниципальное автономное общеобразовательное  
учреждение среднюю общеобразовательную школу № 50 г.Томска  
и предоставления услуги по зачислению в учреждение**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

**1.1.** Настоящий Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 50 г.Томска и предоставления услуги по зачислению в учреждение (далее – Порядок) определяет последовательность и сроки выполнения должностными лицами муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 50 г.Томска (далее – МАОУ СОШ № 50) действий при осуществлении полномочий МАОУ СОШ № 50 по зачислению граждан.

**1.2.** Настоящий Порядок разработан в целях обеспечения прав граждан на общедоступное начальное общее, основное общее и среднее общее образование в МАОУ СОШ № 50 и основано на принципах обязательности среднего общего образования, приоритета приема детей, проживающих на территории, закрепленной за МАОУ СОШ № 50.

**1.3.** Правовыми основаниями для предоставления услуги по зачислению в МАОУ СОШ № 50 являются:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг»;
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (в ред. Приказов Министерства просвещения Российской Федерации от 08.10.2021 № 707, от 30.08.2022 № 784);
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации,

осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (ред. от 17.01.2019)»).

**1.4.** Сокращения, используемые в настоящем Порядке:

**1.4.1.** Услуга по зачислению в МАОУ СОШ № 50 - муниципальная услуга по зачислению граждан в общеобразовательное учреждение.

**1.4.2.** Заявитель - лицо, обратившееся за предоставлением услуги по зачислению в МАОУ СОШ № 50.

**1.4.3.** Специалист, ответственный за прием и регистрацию документов, – ответственное должностное лицо, назначенное приказом директора МАОУ СОШ № 50.

**1.4.4.** МАОУ СОШ № 50 – общеобразовательное учреждение, которое непосредственно предоставляет услугу.

**1.4.5.** Единый портал (ЕПГУ) - федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<http://www.gosuslugi.ru/>).

**1.4.6.** В тексте Порядка понятия «запрос» и «заявление» являются равнозначными.

**1.5.** Заявителями на предоставление услуги по зачислению в МАОУ СОШ № 50 являются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства. От имени заявителя могут выступать иные лица, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени.

**1.6.** Прием на обучение в МАОУ СОШ № 50 проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

**1.7.** В первоочередном порядке предоставляются места:

- детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей;

- детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции";

-детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;

-детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации".

**1.8.** Преимущественное право приема на обучение по образовательным программам начального общего образования имеют дети, полнородные и неполнородные брат и (или) сестра которых, обучаются в МАОУ СОШ № 50.

**1.9.** С целью проведения организованного приема детей в первый класс МАОУ СОШ № 50 г.Томска размещает на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет, а также в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)"(далее - ЕПГУ) информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта органа местного самоуправления о закреплении МАОУ СОШ № 50 за конкретной территорией;

- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

**1.10.** Предоставление услуги по зачислению в МАОУ СОШ № 50 в части зачисления ребенка в первый класс начинается по достижении ребенком на 1 сентября возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения им возраста восьми лет.

**1.11.** По заявлению заявителя (или лица, действующего от его имени на основании доверенности) учредитель вправе разрешить прием детей в МАОУ СОШ № 50 для обучения в более раннем возрасте или в более позднем возрасте.

**1.12.** Зачисление детей в первый класс МАОУ СОШ № 50 на конкурсной основе не допускается. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс вне зависимости от уровня их подготовки.

**1.13.** Заключение психолого-медико-педагогической комиссии о готовности ребенка к обучению носит рекомендательный характер для определения педагогическим коллективом МАОУ СОШ № 50 форм и методов обучения ребенка, программ обучения, соответствующих уровню развития, подготовленности, способностям и состоянию здоровья ребенка, планирования учебной работы с каждым обучающимся и не может использоваться как инструмент для отбора и служить основанием для отказа в приеме в МАОУ СОШ № 50.

**1.14.** Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

**1.15.** МАОУ СОШ № 50 обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**1.16.** Учредитель закрепляет МАОУ СОШ № 50 за конкретной территорией.

**1.17.** Информация о месте нахождения, справочных телефонах, графике работы, адресе официального сайта, электронной почты МАОУ СОШ № 50, предоставляющей услугу по зачислению в МАОУ СОШ № 50, находится на официальном сайте МАОУ СОШ № 50, адрес которой расположен на сайте администрации Города Томска (<http://www.admin.tomsk.ru/odata/table!OpenView&7021022449-mou>). Данная информация в таблице дополнительно представляется на информационном стенде МАОУ СОШ № 50 (Приложение № 1).

**1.18.** Муниципальным органом, осуществляющим управление в сфере образования в г.Томске, является департамент образования администрации Города Томска (далее – департамент образования), расположенный по адресу: г.Томск, ул. Шевченко, д.41а (<http://www.admin.tomsk.ru/pgs/6i>).

**1.19.** Непосредственно вопросы оказания услуги по зачислению в общеобразовательные учреждения г. Томска рассматривает комитет по общему образованию департамента образования администрации Города Томска, который расположен по адресу: г.Томск, ул. Шевченко, д.41а, каб. 215-217.

**1.20.** Рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии выдает муниципальное бюджетное учреждение психолого-медико-педагогическая комиссия г. Томска (далее - МБУ ПМПК г.Томска), расположенное по адресу: г.Томск, ул. Киевская, д.86 (<http://xn--90asebobz.xn--70-7lcht.xn--p1ai/>).

## **II. СРОКИ И СПОСОБЫ ПОДАЧИ ЗАПРОСА (ЗАЯВЛЕНИЯ) О**

### **ПРЕДОСТАВЛЕНИИ УСЛУГИ ПО ЗАЧИСЛЕНИЮ В МАОУ СОШ № 50.**

**2.1.** Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 1.7 и 1.8 настоящего Порядка, а также проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

**2.2.** Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на

обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, вправе предусмотреть возможность проактивного направления гражданам информации о возможности получения услуги по подаче заявления о приеме на обучение в личном кабинете ЕПГУ на основании данных, содержащихся в региональных государственных информационных системах субъекта Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъекта Российской Федерации.

**2.3.** Время начала приема заявлений в первый класс для граждан, указанных в пунктах 1.7 и 1.8 настоящего Порядка, а также проживающих на закрепленной территории, определяется МАОУ СОШ № 50 самостоятельно в рамках режима рабочего времени, оформляется приказом директора МАОУ СОШ № 50. Информация размещается на официальном сайте и информационном стенде МАОУ СОШ № 50.

**2.4.** Прием детей в МАОУ СОШ № 50 в течение учебного года осуществляется при наличии свободных мест.

**2.5.** Запрос о предоставлении услуги по зачислению в МАОУ СОШ № 50 может быть направлен следующими способами:

- а) посредством личного обращения заявителя в письменной форме;
- б) через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в) с использованием функционала ГИС «Образование Томской области», модуль «Е-услуги. Образование», интегрированной с ЕПГУ;
- г) посредством использования Единого портала государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

**2.6.** Способ подачи запроса о предоставлении услуги по зачислению в МАОУ СОШ № 50 заявитель вправе выбрать самостоятельно.

**2.7.** Заявления, поданные посредством любого способа, указанного в п.2.5. настоящего Порядка образуют общую (единую) очередь заявителей в ГИС «Образование Томской области», «Е-услуги. Образование».

**2.8.** Запрос о предоставлении услуги по зачислению в МАОУ СОШ № 50, а также все прилагаемые к нему документы представляются на русском языке.

**2.9.** В случае если запрос и (или) оригиналы документов составлены на иностранном языке, они представляются с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

**2.10.** Форма заявления о предоставлении услуги по зачислению в МАОУ СОШ № 50 размещается МАОУ СОШ № 50 на информационном стенде и на официальном сайте МАОУ СОШ № 50 в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (Приложения № 2, 3).

**2.11. Направление запроса посредством личного обращения заявителя в письменной форме:**

**2.11.1.** Для получения услуги по зачислению в МАОУ СОШ № 50 посредством личного обращения заявителю необходимо прийти в МАОУ СОШ № 50 после объявления о начале оказания услуги по зачислению в МАОУ СОШ № 50 с оригиналами документов, исчерпывающий перечень которых указан в разделе IV настоящего Положения, в порядке живой очереди.

**2.11.2.** В случае личного обращения заявителя в МАОУ СОШ № 50 заявление о зачислении вносится в ГИС «Образование Томской области», «Е-услуги. Образование» в течение 15 минут после обращения и подлежит обязательной регистрации специалистом, ответственным за прием и регистрацию документов, в Журнале приема заявлений в день его поступления в МАОУ СОШ № 50 в порядке очередности (Приложение № 4).

**2.11.3.** Датой регистрации заявления о зачислении является день поступления заявления в МАОУ СОШ № 50.

**2.12. Направление запроса через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении:**

**2.12.1.** Для получения услуги по зачислению в МАОУ СОШ № 50 через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом заявителю необходимо с помощью

почтового отправления после объявления о начале оказания услуги по зачислению в МАОУ СОШ № 50 направить в МАОУ СОШ № 50 копии необходимых документов для получения услуги по зачислению в МАОУ СОШ № 50, исчерпывающий перечень которых указан в разделе IV настоящего Положения.

**2.12.2.** Ответственное лицо за прием и регистрацию документов после получения документов заявителя посредством телефонной связи уведомляет заявителя о том, что ему необходимо в течение пяти рабочих дней от даты получения МАОУ СОШ № 50 документов в часы работы приемной комиссии предоставить в МАОУ СОШ № 50 оригиналы отправленных ранее посредством почтового отправления документов.

**2.12.3.** В случае непредставления в пятидневный срок оригиналов документов заявление на предоставление услуги по зачислению в МАОУ СОШ № 50 исключается из очереди ГИС «Образование Томской области», «Е-услуги. Образование» на оказание услуги по зачислению в МАОУ СОШ № 50 с правом повторной подачи заявления.

**2.13. Направление запроса в электронной форме посредством использования Единого портала государственных и муниципальных услуг (ЕПГУ):**

**2.13.1.** Для получения услуги по зачислению в МАОУ СОШ № 50 посредством использования Единого портала государственных и муниципальных услуг в электронной форме заявителю необходимо направить запрос о предоставлении услуги, а также копии документов, указанных в разделе IV настоящего Положения.

**2.13.2.** Заявитель направляет заявление о предоставлении услуги по зачислению в МАОУ СОШ № 50 посредством использования Единого портала государственных и муниципальных услуг следующим образом:

- а)** входит в «личный кабинет»;
- б)** выбирает услугу «зачисление в образовательную организацию»;
- в)** выбирает образовательную организацию - МАОУ СОШ № 50;
- г)** заполняет предложенную электронную форму запроса о предоставлении услуги;
- д)** прилагает (прикрепляет) скан-копии в формате PDF, электронные копии необходимых для зачисления документов в формате PDF;
- е)** направляет запрос о предоставлении услуги (далее – заявление) и приложенные документы в МАОУ СОШ № 50 нажатием кнопки «Отправить».

**2.13.3.** Запрос о предоставлении услуги, направляемый посредством использования Единого портала государственных и муниципальных услуг, заполняется в автоматическом режиме путем заполнения электронной формы запроса, расположенной на сайте <http://www.gosuslugi.ru/> в разделе «Образование».

**2.13.4.** Заявления о предоставлении услуги по зачислению в МАОУ СОШ № 50, поданные посредством использования Единого портала государственных и муниципальных услуг, автоматически регистрируются в ГИС «Образование Томской области», «Е-услуги. Образование». При предоставлении услуги посредством использования Единого портала государственных и муниципальных услуг ответственное должностное лицо за приём и регистрацию документов направляет заявителю:

**а)** или уведомление о приеме и регистрации запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги. При этом в уведомлении указывается дата и время представления в МАОУ СОШ № 50 необходимых документов (Приложение № 6);

**б)** или уведомление об отказе в приёме документов с указанием причин и оснований для отказа (Приложение № 7).

**2.13.5.** При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копии или оригиналы документов, предусмотренных пунктом 4.1. настоящего Порядка, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

### **III. РАССМОТРЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ ЗАЯВИТЕЛЯ, ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ О ЗАЧИСЛЕНИИ В МАОУ СОШ № 50 (ОТКАЗЕ В ЗАЧИСЛЕНИИ).**

## **ИНФОРМИРОВАНИЕ ЗАЯВИТЕЛЯ О ПРИНЯТОМ РЕШЕНИИ.**

**3.1.** Основанием для начала процедуры является прием заявления заявителя и документов, необходимых для предоставления услуги.

**3.2.** Ответственное должностное лицо за приём и регистрацию документов:

**а)** устанавливает личность заявителя (проверяет документ, удостоверяющий его личность);

**б)** проверяет наличие всех необходимых документов, указанных в разделе IV настоящего Положения;

**в)** сверяет документы, поданные посредством почтового отправления, ГИС «Образование Томской области», «Е-услуги. Образование» с оригиналами;

**г)** при проверке документов удостоверяется, что:

- тексты документов написаны разборчиво;

- фамилия, имя и отчество, дата рождения, адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребёнка заявителя и/или заявителя написаны полностью;

- в документах нет подчисток, приписок, зачёркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;

- документы не имеют серьёзных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

**3.3.** При установлении фактов отсутствия оригиналов документов, представленных в электронном виде, ответственное должностное лицо за приём документов объясняет заявителю суть выявленных недостатков в представленных документах и возвращает их заявителю для устранения недостатков.

**3.4.** Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение (Приложение № 5).

Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в ГИС «Образование Томской области», «Е-услуги. Образование».

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, родителю (законному представителю) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

**3.5.** Ответственное должностное лицо за приём и регистрацию документов на основании представленных документов готовит проект приказа о зачислении ребёнка заявителя (или заявителя) в МАОУ СОШ № 50 или письмо заявителю об отказе в зачислении с указанием причин отказа и передаёт его на подпись директору МАОУ СОШ № 50.

**3.6.** Основания для отказа в зачислении в МАОУ СОШ № 50 указаны в разделе V настоящего Положения.

**3.7.** Директор МАОУ СОШ № 50 подписывает приказ о зачислении ребёнка заявителя (или заявителя) или уведомление заявителю об отказе в зачислении, после чего секретарь МАОУ СОШ № 50 регистрирует приказ или письмо в установленном порядке.

**3.8.** Распорядительные акты (приказы) МАОУ СОШ № 50 о зачислении ребенка в первый класс издаются в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

**3.9.** Распорядительные акты (приказы) МАОУ СОШ № 50 о зачислении ребенка в середине учебного года издается в течение 5 рабочих дней после приема документов.

**3.10.** Ответственное должностное лицо за приём и регистрацию документов информирует заявителей о принятом решении посредством направления уведомления заявителям об отказе в зачислении или размещения приказа о зачислении на информационном стенде МАОУ СОШ № 50.

**3.11.** Информирование заявителей об отказе в зачислении осуществляется в течение трех рабочих дней после подписания директором МАОУ СОШ № 50 уведомления.

**3.12.** Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем (законным представителем) ребенка или поступающим).

#### **IV. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ ПО ЗАЧИСЛЕНИЮ В МАОУ СОШ № 50.**

**4.1.** Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- а)** заявление о предоставлении услуги по зачислению в МАОУ СОШ № 50;
- б)** копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- в)** копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- г)** копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- д)** копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- е)** копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- ж)** копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;
- з)** копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
- и)** разрешение учредителя на прием ребенка в более раннем (раньше шести лет и шести месяцев) или более позднем возрасте (позже восьми лет) на обучение по образовательным программам начального общего образования;
- к)** родитель (законный представитель) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документа, подтверждающего право ребенка на пребывание в Российской Федерации в соответствии со ст. 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- л)** согласие родителей (законных представителей) на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе - при подаче заявления родителями (законными представителями) детей с ограниченными возможностями здоровья;
- м)** при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

**4.2.** При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с ответственным должностным лицом за приём и регистрацию документов родитель (законный представитель) ребенка предъявляет оригиналы документов, указанных в п. 4.1. настоящего Порядка, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

**4.3.** Требование предоставления других документов в качестве основания для приема обучающихся не допускается.

**4.4.** Для зачисления в МАОУ СОШ № 50 в порядке перевода заявитель предоставляет:

- а)** заявление о предоставлении услуги по зачислению в МАОУ СОШ № 50;

**б)** документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со ст. 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

**в)** документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя, в случае если с запросом о предоставлении услуги по зачислению в МАОУ СОШ № 50 обращается представитель заявителя;

**г)** личное дело обучающегося - при подаче заявления о зачислении в МАОУ СОШ № 50 в порядке перевода по инициативе заявителя из другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность;

**д)** документ, содержащий информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью образовательной организации, из которой выбыл обучающийся, и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

**4.5.** Требование предоставления других документов в качестве основания для приема обучающихся в МАОУ СОШ № 50 в связи с переводом из другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, не допускается.

**4.6.** Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

**4.7.** Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя и ребенка на пребывание в Российской Федерации.

**4.8.** Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

**4.9.** Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МАОУ СОШ № 50 г.Томска на время обучения ребенка.

## **V. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ УСЛУГИ ПО ЗАЧИСЛЕНИЮ В МАОУ СОШ № 50.**

**5.1.** Основанием для отказа в зачислении в МАОУ СОШ № 50 является:

**а)** отсутствие свободных мест в МАОУ СОШ № 50;

**б)** отсутствие разрешения Учредителя для приема в первый класс ребенка, не достигшего возраста шести лет шести месяцев либо достигшего возраста восьми лет по состоянию на 1 сентября текущего года;

**в)** наличие медицинских противопоказаний у ребенка.

**5.2.** В случае отказа по причине отсутствия свободных мест в МАОУ СОШ № 50 для решения вопроса об устройстве ребенка в другую общеобразовательную организацию заявитель обращается в комитет по общему образованию департамента образования администрации Города Томска.

**5.3.** В случае принятия решения об отказе в зачислении ребенка в МАОУ СОШ № 50 по основаниям, предусмотренным настоящим разделом, заявителю направляется уведомление об отказе в зачислении ребенка в МАОУ СОШ № 50 по форме (Приложение № 8).



**ИНФОРМАЦИЯ  
О МЕСТЕ НАХОЖДЕНИЯ, НОМЕРАХ ТЕЛЕФОНОВ ДЛЯ СПРАВОК,  
АДРЕСЕ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОЧТЫ И ОФИЦИАЛЬНОГО САЙТА  
МАОУ СОШ № 50 Г. ТОМСКА:**

№	Место нахождения, почтовый адрес МАОУ СОШ № 50	Телефон, факс	Адрес электронной почты	Адрес сайта	График работы МАОУ СОШ № 50

Приложение № 2

Директору МАОУ СОШ № 50 г.Томска  
(Ф.И.О. директора)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. заявителя

\_\_\_\_\_  
Адрес места жительства: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ (ЗАПРОС) № \_\_\_\_\_

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь, опекаемого) *(нужное подчеркнуть)*

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество)

в \_\_\_\_\_ класс МАОУ СОШ № 50 г. Томска

Сведения о поступающем в МАОУ СОШ № 50 г. Томска:

Дата рождения: \_\_\_\_\_ Место рождения: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Адрес места жительства: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Адрес места жительства: \_\_\_\_\_

Тел.: \_\_\_\_\_

Отец: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Адрес места жительства: \_\_\_\_\_

Тел.: \_\_\_\_\_

С Уставом ООУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а)

\_\_\_\_\_  
Подпись

Согласен(на) на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном статьями 6, 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных"

\_\_\_\_\_  
Подпись

К заявлению прилагаю следующие документы (отметить нужное):

Документ, удостоверяющий личность ребенка;

Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка;

Аттестат об основном общем образовании установленного образца (для получения среднего общего образования);

Рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии - при подаче заявления родителями (законными представителями) детей с ограниченными возможностями здоровья;

Согласие родителей (законных представителей) на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе образовательной организации - при подаче заявления родителями (законными представителями) детей с ограниченными возможностями здоровья (оформляется в произвольной форме);

Иные документы (указать):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ (подпись заявителя) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Регистрация заявления:

Ф.И.О., должность лица, принявшего заявление:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Регистрационный номер: \_\_\_\_\_ Дата регистрации: "\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги, прошу выдать (направить) (нужное подчеркнуть):

- лично;
- посредством почтовой связи;
- посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг"

**Приложение 3**

Директору МАОУ СОШ № 50 г.Томска  
(Ф.И.О. директора)

\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_  
Ф.И.О заявителя

Адрес места жительства: \_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ № \_\_\_\_\_

Прошу принять меня

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О)

в \_\_\_\_\_ класс \_\_\_\_\_

Сведения о поступающем в ООУ:

Дата рождения: \_\_\_\_\_ Место рождения: \_\_\_\_\_

Адрес места жительства: \_\_\_\_\_

Тел.: \_\_\_\_\_

С Уставом ООУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а)

\_\_\_\_\_

подпись

Согласен(на) на обработку своих персональных данных в порядке, установленном статьями 6, 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных"

\_\_\_\_\_

подпись

К заявлению прилагаю следующие документы (отметить нужное):

Документ, удостоверяющий личность;

Личное дело обучающегося;

Аттестат об основном общем образовании установленного образца (для получения среднего общего образования);

Документ, содержащий информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью ООУ, из которой выбыл обучающийся, и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица);

Иные документы (указать).

---

---

---

---

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

(подпись заявителя) (расшифровка подписи)

Регистрация заявления:

Ф.И.О., должность лица, принявшего заявление:

---

---

Регистрационный номер: \_\_\_\_\_ Дата регистрации: "\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги, прошу выдать (направить):

- Лично
- Посредством почтовой связи
- Посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг"

Приложение № 4

ЖУРНАЛ ПРИЁМА ЗАЯВЛЕНИЙ МАОУ СОШ № 50 г.Томска

<i>№ п/п</i>	<i>Дата регистрации</i>	<i>Ф.И.О. ребёнка</i>	<i>Дата рождения ребёнка</i>	<i>Почтовый индекс, домашний адрес</i>	<i>Примечание</i>	<i>Подпись родителя (законного представителя) подтверждающая сдачу документов</i>	<i>Подпись лица, ответственного за получение документов</i>













УВЕДОМЛЕНИЕ

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение СОШ № 50 г. Томска  
(наименование образовательной организации)

уведомляет об отказе в приеме документов для получения услуги о зачислении в МАОУ СОШ № 50 по причине:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

Контактный телефон МАОУ СОШ № 50 г. Томска: (приемная) 54-23-94

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Должность лица, ответственного  
за прием документов

подпись

расшифровка подписи

М.П.

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в зачислении ребенка в  
муниципальное автономное общеобразовательное учреждение СОШ № 50 г. Томска  
(полное наименование ОУ)

Уведомляем Вас о том, что на Ваше заявление от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., вход № \_\_\_\_ было принято решение об отказе в зачислении в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение СОШ № 50 г. Томска по причине отсутствия свободных мест.

Для решения вопроса о зачислении ребенка в другую муниципальную общеобразовательную организацию, реализующую образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, Вы можете обратиться в комитет по общему образованию департамента образования администрации Города Томска по адресу г.Томск, ул.Шевченко, 41 А, каб. 215-217.

Директор

\_\_\_\_\_

ФИО директора

М.П.