

Порядок регистрации на портале «Госуслуги»

1. Создание Упрощенной учетной записи

Регистрация Упрощенной учетной записи (слово «Регистрация» необходимо оформить в виде ссылки на форму регистрации в ЕСИА: <https://esia.gosuslugi.ru/registration/>).

Укажите в регистрационной форме фамилию, имя, мобильный телефон и адрес электронной почты. После клика на кнопку регистрации вы получите СМС с кодом подтверждения регистрации.

2. Создание Стандартной учетной записи

Заполните профиль пользователя - укажите СНИЛС и данные документа, удостоверяющего личность (Паспорт гражданина РФ, для иностранных граждан - документ иностранного государства). Данные проходят проверку в ФМС РФ и Пенсионном фонде РФ. На ваш электронный адрес будет направлено уведомление о результатах проверки.

3. Подтвержденной учетной записи

Для оформления Подтвержденной учетной записи с полным доступом ко всем электронным государственным услугам нужно пройти подтверждение личности одним из способов:

- обратиться в любое ближайшее отделение многофункционального центра (МФЦ) Томской области («Мои документы») («Мои документы» необходимо оформить в виде ссылки на: https://mfc.tomsk.ru/current_mfc/otdely/), либо в любой ближайший Центр обслуживания («Центр обслуживания» необходимо оформить в виде ссылки на: <https://esia.gosuslugi.ru/public/ra/>);
- получить код подтверждения личности по почте.
-

Более подробно ознакомиться с информацией об Уровнях учетных записей, Местах подтверждения учетных записей, Подтверждении личности с использованием электронной подписи и другой полезной информацией по работе с порталом «Госуслуги» вы можете на сайте ГОСУСЛУГ в разделе Помощь и поддержка («ГОСУСЛУГ» необходимо оформить в виде ссылки на <https://www.gosuslugi.ru>, «Помощь и поддержка» оформить в виде ссылки на <https://www.gosuslugi.ru/help/faq/c-1/1>).

Как организовать регистрацию пользователей в ЕСИА

1. Предложить пользователям электронного журнала и дневника пройти регистрацию самостоятельно в соответствии с выбранной формой учетной записи, в соответствии с Порядком регистрации на портале «Госуслуги».
2. Предложить пользователям электронного журнала и дневника пройти регистрацию централизованно для этого:
 - заполнить заявление и согласие на обработку персональных данных по установленной форме (приложение 3);
 - передать заполненные заявления и согласия на обработку персональных данных в МФЦ или в муниципальный орган управления образованием, для передачи в МФЦ.
3. Уведомить заявителя, что подтверждение о регистрации поступит на указанный адрес электронной почты или номер сотового телефона в форме смс.